**吉林大学国家级生物实验教学示范中心**

**仪器开放预约申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人**  **姓名** |  | **联系**  **电话** |  | | **使用**  **时间** |  | |
| **使用人**  **单位** |  | **仪器**  **名称** |  | | **型号**  **及编号** |  | |
| **项目**  **名称** |  | **样品**  **名称** |  | | **样品**  **数量** |  | |
| **仪器所在实验室** |  | **负责人**  **验收签字** |  | | **教学**  **或科研** |  | |
| 中心仪器设备对参与实践教学教师免费开放，但贵重精密仪器由管理人员操作或在老师监管下进行操作。同时，要遵守以下规定：  **1.预约申请：**详实填写申请单，中心主任审批，交由管理教师预约，并签订安全环保协议书。  **2.培训考核：**使用者必须先经仪器使用技术培训、考核合格后方可上机操作。  **3.操作要求：**必须严格遵守操作规程，所用备品自行准备。不得随意拆卸各种相应设施、更改各种程序等。  **4.用后验收：**使用后必须找管理老师验收，教师确认符合验收规定后，方可离开。  **5.故障维修：**如出现异常声音或异常现象，要及时向老师汇报；如有设备、配件及设施损坏，要及时负责联系设备技术人员尽快维修好。  **6.记录要求：**要及时、详实、全面填写仪器使用记录。  **7.环境安全：**要保持实验室整洁，废弃物严格按规定处理，遵守中心各项管理制度。  **8.违规处理：**不遵守以上规定，视情节停止该课题组全体师生使用中心设备半年以上；因违规操作造成仪器损坏按中心规定赔偿；如造成环境污染或安全事故等，按学校及有关部门责任事故认定规定处理。  **我已详细阅读各项条款，同意遵守该规定。**  **使用人（签字）：**  **指导教师（签字）：**  **年 月 日** | | | | | | | |
| **使用时间安排** |  | **收费标准**  **（元）** |  | **实收费用**  **（元）** |  | **交费形式** |  |
| **中心负责人审批：**    **主任签字：**  **年 月 日** | | | | | | | |