# 二、工作分工

（一）中心主任工作分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **实验室名称** | **姓 名** | **主要工作** |
| 主任 | 滕利荣 | 负责2个国家级实验教学示范中心发展规划的制定 |
| 负责2个国家级实验教学示范中心的运行管理 |
| 负责中心人事、财务、资源等管理 |
| 负责中心教学改革和课程建设 |
| 负责中心环境安全与中心文化建设 |
| 常务副主任 | 孟庆繁 | 配合主任制定2个国家级实验教学示范中心发展规划 |
| 配合主任进行2个国家级实验教学示范中心的运行管理 |
| 配合主任对实验室条件建设、管理制度建设、人员分工等工作 |
| 负责中心实践教学、资源、人员、环境、安全的日常运行管理 |

（二）实验室主任工作分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **实验室名称** | **姓 名** | **主要工作** |
| 普通生物学实验室主任 | 刘 艳 | **实验教学：**负责普通生物学（植物、动物、微生物、遗传、细胞、免疫等）实验课程建设、教学安排、教学管理的组织与运行。 |
| **实验室建设：**负责三楼实验室的建设规划、条件建设、维修改造、设备家具及人员配备、环境安全设计及设施配备、信息化建设等组织协调。 |
| **资源管理：**负责三楼实验室的资产、环境安全、实验室开放与运行、档案建设、信息化应用等管理制度制定与日常管理的组织、检查。 |
| **人员管理：**负责三楼实验室的相关人员工作分工、工作指导、检查、监督，年度评估考核工作。 |
| 现代生物学实验室主任 | 程瑛琨 | **实验教学：**负责现代生物学（生物化学、分子生物学、生物技术专业、生物科学专业等）实验课程建设、教学安排、教学管理的组织与运行。 |
| **实验室建设：**负责四楼实验室的建设规划、条件建设、维修改造、设备家具及人员配备、环境安全设计及设施配备、信息化建设等组织协调。 |
| **资源管理：**负责四楼实验室的资产、环境安全、实验室开放与运行、档案建设、信息化应用等管理制度制定与日常管理的组织、检查。 |
| **人员管理：**负责四楼实验室的相关人员工作分工、工作指导、检查、监督，年度评估考核工作。 |
| 生物工程实验室主任 | 逯家辉 | **实验教学：**负责负责生物工程专业实验、开放创新性实验、研究创新实验、生物信息学实验、生物工程校内实训等课程建设、教学安排、教学管理的组织与运行。 |
| **实验室建设：**负责五楼、六楼实验室的建设规划、条件建设、维修改造、设备家具及人员配备、环境安全设计及设施配备、信息化建设等组织协调。 |
| **资源管理：**负责五楼、六楼实验室的资产、环境安全、实验室开放与运行、档案建设、信息化应用等管理制度制定与日常管理的组织、检查。 |
| **人员管理：**负责五楼、六楼实验室的相关人员工作分工、工作指导、检查、监督，年度评估考核工作。 |
| 药学实验室主任 | 王贞佐 | **实验教学：**负责药学相关（药物制剂、药物分析、药理学、制药工程实训、野外实习、制药生产实习等）实验课程建设、教学安排、教学管理的组织与运行。 |
| **实验室建设：**负责一楼、二楼实验室的建设规划、条件建设、维修改造、设备家具及人员配备、环境安全设计及设施配备、信息化建设等组织协调。 |
| **资源管理：**负责一楼、二楼实验室的资产、环境安全、实验室开放与运行、档案建设、信息化应用等管理制度制定与日常管理的组织、检查。 |
| **人员管理：**负责统筹一楼、二楼实验室的相关人员工作分工、工作指导、检查、监督，年度评估考核工作。 |

（三）中心主任助理工作分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名 称** | **姓 名** | **主要工作** |
| 实验室建设助理 | 周毓麟 | 配合中心主任完成实验室条件建设规划、档案起草 |
| 配合主任完成中心资源、人员的日常运行管理 |
| 负责中心仪器设备及家具账目管理 |
| 负责设备及家具招标、采购、验收的组织与管理 |
| 实践教学助理 | 闫国栋 | 配合中心主任完成实践教学运行和日常管理 |
| 配合中心主任组织实践教学与技术改革研究 |
| 负责中心实验教学材料管理（采购、验收、使用、存放等） |
| 负责中心信息化管理的建设 |
| 环境与安全助理 | 孟令军 | 配合中心主任实验室安全管理 |
| 负责实验室人文环境的建设 |
| 负责实验室的维修改造 |
| 负责仪器设备及家具的维修与报废 |

（四）技术教师工作分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **楼层** | **姓名** | **主要工作** |
| 五楼 | 逯家辉 | 五楼、六楼全部工作管理（负责人） |
| 重点实验室与联合实验室的建设（负责人） |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 中心网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 中心教师科研论文统计 |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 对外交流工作（外来人员参观接待） |
| 陈亚光 | 内部人员管理培训 |
| 中心安全管理督查 |
| 中心环境卫生检查指导 |
| 中心防火演练组织 |
| 实验教学管理督查 |
| 档案管理（见表4） |
| 在校生教学效果回馈和毕业生跟踪调查组织、成果统计与数据归档 |
| 安全环保及实验习惯教育 |
| 中心行政秘书 |
| 邵 妍 | 国家、省示范中心联席会秘书 |
| 中心档案建设与管理 |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 中心会务组织 |
| 中心对外交流接待 |
| 吉林省人社厅高级研修班管理 |
| 中心各项数据印刷（记录本、上报材料、打字复印及结算等） |
| 中心行政办公设施、办公用品管理 |
| 中心参观交流照片与影音数据管理 |
| 中心网站及信息化的建设与管理（负责人） |
| 孟 威 | 国家精品资源共享课、微实验等的建设 |
| 中心视频编辑及相关数据管理 |
| 中心条件建设、仪器设备及家具管理 |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 学会全部工作（负责人） |
| 孟繁清 | 负责省级技能竟赛、创新实验大赛和创业大赛组织、协调（总负责人） |
| 中心配件管理（负责人） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 药用植物园的管理 |
| 科研经费管理（横向经费）（负责人） |
| 四楼全部工作管理（负责人） |
| 四  楼 | 程瑛琨 | 中心实践教学研究材料撰写 |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 中心实践教学与改革组织、管理（负责人） |
| 闫国栋 | 实验教学材料采购、入库、出库统计（负责人） |
| 各级学科竞赛的组织 |
| 中心LIMS维护与培训 |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 在校生教学效果回馈和毕业生跟踪调查组织、成果统计与数据归档 |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 中心实践教学信息化的建设（负责人） |
| 汤海峰 | 国家精品资源共享课的建设（负责人） |
| 校、省实验技能竞赛的组织 |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 学生实践教学成果（论文、专利、获奖）统计 |
| 专业实验教学示范中心的建设（负责人） |
| 张 洋 | 实验教学、大创项目与开放创新性实验项目经费管理（负责人） |
| 省、校创业大赛的组织 |
| 中心值班及钥匙配发管理 |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 三楼全部工作管理（负责人） |
| 三  楼 | 刘 艳 | 协助省公共技术研发中心、市公共技术服务平台建设与管理 |
| 中心人文环境建设（所有楼层展板、标识、科学家头像、领导相片管理与内容更新工作）（负责人） |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 中心实验室环境、安全管理（负责人） |
| 孟令军 | 实验室改造、仪器设备及家具的维修与报废（负责人） |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 中心对外教学安排、管理与工作量统计工作 |
| 参观照相工作 |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 基础实验教学示范中心的建设（负责人） |
| 姜 丹 | 中心教研秘书（负责人） |
| 中心档案的建设与管理（负责人） |
| 国家及省创新实验大赛的组织 |
| 教学研究项目和实验技术项目经费管理（负责人） |
| 实践教学工作(见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 中心建设与教学研究成果（教材、专著、项目、论文、获奖）统计 |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 中心细胞及菌种保藏（负责人） |
| 李臣亮 | 中心维修改造及安全 |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 二楼全部工作管理（负责人） |
| 二楼 | 周毓麟 | 中心教学条件建设（负责人） |
| 中心仪器设备及家具采购组织、账目管理（负责人） |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 实训实习协助管理 |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 动物技术管理（实验教学用动物采购、动物饲养技术培训指导、年检材料准备等） |
| 刘 洋 | 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 中心实践教学秘书（安排） |
| 权宇彤 | 中心科研管理（项目、专利、专利经费、获奖、纵向经费的管理与统计）（负责人） |
| 合作实验室与科研、野外、生产实习基地的建设与成果统计 |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 中心维修维护及安全 |
| 李 帅 | 实习实训协助管理 |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 一楼全部工作管理，并统筹协调一、二楼药学技术平台、人员分工工作（负责人） |
| 一  楼 | 王贞佐 | 国家中药制剂三级实验室、省中药制剂重点研究室建设与管理（负责人） |
| 实训实习教学管理（负责人） |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 生物工程专业实践教学课程体系建设 |
| 徐立新 | 生物工程专业实践教学平台建设 |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 中心动物室日常运行管理（使用预约、动物验收、环境卫生、安全防护检查、设施维修维护、动物及废物处理、动物室管理制度与管理细则及工作流程的制定与完善等） |
| 王彦峰 | 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 网站建设工作（见表3） |
| 档案管理（见表4） |
| 野外实习助理 |
| 实验教学信息化和国家精品资源共享课的建设 |
| 中心实验材料验收、发放及药品存放管理 |
| 李英春 | 中心实验用水供应 |
| 实验动物验收管理（数量、合格证确认、领用签收等） |
| 中心实验室外部环境、水及家具日常维修维护 |
| 实践教学工作（见表1） |
| 实验室及仪器设备管理（见表2） |
| 中心花卉管理 |
| 六楼库房管理 |
| 中心灭菌管理（预约、使用、验收） |
| 负责实验室设备、家具、耗材管理 |
| 生命楼一楼 | 王 迪 | 负责实验室环境、安全管理 |
| 负责实验室日常运行、记录、归档等管理 |
| 负责实验室开放人员管理 |
|  |