**图书室管理工作流程**

558室，列出详细书目与用途

向图书管理员提交借阅申请

562室，每周二、周四进行

562室，每周二、周四进行

562室，每周二、周四进行

图书返库

收取超期罚款与损坏赔偿

按时归还图书

办理借阅手续

超期1元/天；损坏50%以内赔偿

吉林大学国家级生物实验教学示范中心

2014年4月15日

（制定人：汤海峰）