**吉林大学国家级生物实验教学示范中心**

**仪器开放预约申请单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人****姓名** |  | **联系****电话** |  | **使用****时间** |  |
| **使用人****单位** |  | **仪器****名称** |  | **型号****及编号** |  |
| **项目****名称** |  | **样品****名称** |  | **样品****数量** |  |
| **仪器所在实验室** |  | **负责人****验收签字** |  | **教学****或科研** |  |
| 中心仪器设备对参与实践教学教师免费开放，但贵重精密仪器由管理人员操作或在老师监管下进行操作。同时，要遵守以下规定：**1.预约申请：**详实填写申请单，中心主任审批，交由管理教师预约，并签订安全环保协议书。**2.培训考核：**使用者必须先经仪器使用技术培训、考核合格后方可上机操作。**3.操作要求：**必须严格遵守操作规程，所用备品自行准备。不得随意拆卸各种相应设施、更改各种程序等。**4.用后验收：**使用后必须找管理老师验收，教师确认符合验收规定后，方可离开。**5.故障维修：**如出现异常声音或异常现象，要及时向老师汇报；如有设备、配件及设施损坏，要及时负责联系设备技术人员尽快维修好。**6.记录要求：**要及时、详实、全面填写仪器使用记录。**7.环境安全：**要保持实验室整洁，废弃物严格按规定处理，遵守中心各项管理制度。**8.违规处理：**不遵守以上规定，视情节停止该课题组全体师生使用中心设备半年以上；因违规操作造成仪器损坏按中心规定赔偿；如造成环境污染或安全事故等，按学校及有关部门责任事故认定规定处理。 **我已详细阅读各项条款，同意遵守该规定。** **使用人（签字）：** **指导教师（签字）：** **年 月 日** |
| **使用时间安排** |  | **收费标准****（元）** |  | **实收费用****（元）** |  | **交费形式** |  |
| **中心负责人审批：** **主任签字：** **年 月 日** |